



## REGULAMIN PRAKTYK NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA

### studia I stopnia

## UNIwersYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU

### Podstawa prawna:

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018r. Poz. 1668) oraz Ustawa z dnia 31 stycznia 2019r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Uchwała Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R.000.46.19 z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.
4. Zarządzenie Nr R.021.68.23 Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.
5. Zarządzenie nr R.021.117.21 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 września 2021 roku w sprawie wysokości wynagrodzenia dla opiekunów praktyk.
6. Uchwała nr R.000.24.23 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 31 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 5 do uchwały nr R.000.46.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.

### § 1

#### Ogólna charakterystyka praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia

1. Wymiar, zasady oraz formę odbywania praktyk zawodowych zawarto w regulaminie i programie praktyk zawodowych.
2. Regulamin zawiera cele, jakie należy osiągnąć w trakcie realizacji praktyk. Cele określono w odniesieniu do efektów kierunkowych.
3. W regulaminie została zawarta organizacja i przebieg praktyk.
4. Integralną częścią regulaminu jest program praktyk, który określa szczegółowy zakres



czynności niezbędnych do wykonywania zawodu kosmetologa.

5. Praktyki zawodowe przygotowujące do wykonywania zawodu kosmetologa przewidziane zostały w programie studiów kierunku kosmetologia Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, zwaną dalej „Uczelnią”. Pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów.
6. Praktyki stanowią integralną część harmonogramu studiów i mają charakter obowiązkowy.
7. Przebieg praktyk pod względem programowym i organizacyjnym nadzoruje Kierownik Katedry Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej, Instytutowy Koordynator Praktyk, oraz Uczelniany Koordynator Praktyk Studenckich i Staży.

## § 2

### **Cele praktyk**

1. Celem praktyk jest doskonalenie umiejętności nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy; zapoznanie z warunkami pracy, przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, samodzielne wykonywanie prostych zabiegów pod kontrolą prowadzącego nadzór dydaktyczny, podejmowania decyzji, prawidłowej obsługi klienta, organizacji pracy, utrzymania higieny i estetyki pracy, prowadzenie dokumentacji zabiegowej; wyrobienie poczucia etyki zawodowej i kształtowanie kreatywności. Podstawą do zaliczenia i oceny praktyki zawodowej jest osiągnięcie powyższych celów oraz opanowanie efektów uczenia się.
2. Celem praktyk zawodowych jest wykształcenie i przygotowanie zawodowe studentów kierunku kosmetologia, pozwalające na zatrudnienie we wszystkich obszarach zainteresowań współczesnej kosmetologii wykorzystując wszechstronną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne.

## § 3

### **Szczegółowe efekty uczenia się**

#### **I. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:**

1. Omawia podstawowe jednostki chorobowe skóry i jej przydatków.



2. Charakteryzuje wybrane metody diagnostyczne oraz mechanizmy zaburzeń czynnościowych organizmu człowieka.
3. Charakteryzuje zabiegi stosowane w kosmetologii z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.
4. Omawia formy, rodzaje, skład produktów kosmetycznych oraz sposoby ich wytwarzania.
5. Charakteryzuje substancje farmakologiczne pod kątem ich postaci, drogi podawania i mechanizmu działania.
6. Omawia zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Tłumaczy rolę działań na rzecz promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, omawia metody i techniki działań promocyjnych oraz zasady prozdrowotnego stylu życia.
8. Posiada podstawową wiedzę z zakresu działalności instytucji i placówek związanych z ochroną zdrowia i pracy w Polsce oraz określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w oparciu o znajomość aktów prawnych oraz etykę zawodową.
9. Posiada wiedzę z zakresu organizacji firmy, ekonomii i marketingu usług kosmetycznych i kosmetologicznych, niezbędną do prowadzenia działalności zawodowej.

## **II. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:**

1. Prawidłowo dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego, korekcyjnego i upiększającego;
2. Potrafi uzasadnić wybór odpowiedniego zabiegu oraz kosmetyku.
3. Wykonuje zabiegi kosmetyczne i fizykoterapeutyczne, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.
4. Stosuje odpowiednie narzędzia, aparaturę i sprzęt do zabiegów z zakresu usług Kosmetycznych i fizykoterapii, oraz badań mikro i makroskopowych.
5. Wykonuje podstawowe czynności laboratoryjne stosując właściwe metody pobierania, oczyszczania i przygotowania materiału do badań.
6. Określa skład kosmetyku, odczytuje prawidłowo oznaczenia stosowane w kosmetyce.
7. Wykorzystując recepturę kosmetyczną potrafi sporządzić wybrany kosmetyk.
8. Stosuje właściwe metody dezynfekcji i sterylizacji, dba o higienę i bezpieczeństwo własne i innych.
9. Identyfikuje potrzeby klienta, grupy społecznej w zakresie kosmetologii oraz potrzeb zdrowotnych.



10. Podejmuje działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne, terapeutyczne oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Potrafi udzielić podstawowych porad z zakresu trybu życia, doboru diety oraz stosowanych kosmetyków.
12. Korzysta z różnorodnych źródeł informacji w tym z zasobów informacji patentowej.
13. Prowadzi dokumentację zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie gabinetu.
14. Wykazuje kreatywność podczas organizacji pracy i współpracy z innymi, wykorzystując różne techniki dyskusji, komunikacji i negocjacji.
15. Określa błędy i braki powstałe w czasie działań zawodowych oraz potrafi je uzupełniać w przyszłej działalności.

### **III. W zakresie kompetencji społecznych absolwent potrafi:**

1. Docenia potrzebę aktualizowania informacji i systematycznego uzupełniania wiedzy wynikającą z rozwoju nauk przyrodniczych, oraz nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej.
2. Zachowuje ostrożność i krytycyzm w stosunku do własnych kompetencji, w razie konieczności korzysta z pomocy specjalistów.
3. Okazuje szacunek i empatię w relacjach z klientem.
4. Współpracuje w grupie pełniąc określone role, stosuje zasady etyki i komunikacji międzyludzkiej.
5. Wyznacza działania priorytetowe, które umożliwiają sprawne osiągnięcie zakładanych celów i realizację zadań.
6. Umiejętnie rozwiązuje problemy dotyczące pracy zawodowej.
7. Wykazuje odpowiedzialność za powierzony sprzęt, aparaturę oraz pracę i bezpieczeństwo własne i innych.
8. odpowiednio formułuje opinie podejmowanych decyzji zawodowych, wykorzystując właściwe argumentowanie.
9. Dąży do podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, dba o poziom sprawności fizycznej niezbędnej do wykonywania zadań związanych z zawodem.



**§ 4**

**Zasady i forma odbywania kształcenia praktycznego**

1. Na kierunku KOSMETOLOGIA praktyki zawodowe realizowane są w II, III, IV, V semestrze. Ilość godzin praktyki do realizacji w poszczególnych semestrach to: w II, III, IV, V semestrze każdorazowo w wymiarze 180 godzin – łącznie 720 godzin.
2. Praktyka odbywa się w trakcie całego okresu studiów, przy czym zaliczenie praktyki semestralnej student winien uzyskać przed zakończeniem danego semestru, któremu jest przypisana praktyka.
3. Praktyki odbywają się indywidualnie.
4. Koordynator ds. praktyk na kierunku kosmetologia decyduje o wyborze gabinetu kosmetologii do realizacji wszystkich praktyk i wydaje skierowanie na praktykę (dotyczy praktyki w miejscu wskazanym przez studenta) oraz nadzoruje przebieg praktyki pod względem programowym i organizacyjnym.
5. Godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki zawodowej trwa 45 minut.
6. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w inż. 129 § 1 Kodeksu Pracy.
7. Student realizuje praktyki kosmetyczne zgodne z programem studiów i harmonogramem praktyk przygotowanym przez Koordynatora ds. praktyk na kierunku kosmetologia.
8. O zmianie terminów odbywania praktyk decyduje Koordynator ds. praktyk na kierunku kosmetologia w porozumieniu z opiekunem praktyk.
9. Student ma również możliwość odbycia praktyk w przedsiębiorstwach, instytucjach, placówkach, gabinetach, z którymi Uniwersytet Pomorski w Słupsku podpisał odpowiednie porozumienie dotyczące praktyk w ramach kształcenia na kierunku KOSMETOLOGIA (wykaz przedsiębiorstw, placówek, instytucji, gabinetów dostępny jest w Biurze ds. Kształcenia oraz Instytutowego Koordynatora Praktyk).
10. Student realizuje praktykę w danej placówce na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię. Podstawą realizacji praktyk jest podpisanie z Uczelnią przez właściciela placówki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO) i odpowiedniego porozumienia w sprawie realizacji praktyk studenckich.



11. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie praktyki jest opiekun praktyk, z którym Uczelnia zawiera Umowę cywilno – prawną.
12. Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę powołuje na czas praktyki opiekuna, który jest bezpośrednim przełożonym praktykanta.
13. Opiekun praktyk zapoznaje studenta z: zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami, topografią placówki, personelem, klientami, systemem organizacji pracy, systemami komunikacji oraz obowiązującymi procedurami wynikającymi ze specyfiki zakładu. Opiekun zapoznaje studenta na początku praktyki z zakresem zadań oraz sposobem ich wykonywania na wyznaczonych stanowiskach. Opiekun przekazuje niezbędną wiedzę do realizacji zadań praktyki, nadzoruje pracę praktykanta/praktykantki, pomaga w prowadzeniu dokumentacji praktyki oraz zatwierdza w dzienniku praktyk realizowane zadania wynikające z regulaminu i programu praktyk.
14. W dzienniku praktyk zawodowych student odnotowuje również najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki jak: opisy przypadków, opisy metod diagnostycznych, planowania kosmetyki i metodyki zabiegów kosmetyki oraz rezultaty terapii, w sposób uniemożliwiający identyfikację klientów. Student odnotowuje również w dzienniku praktyk zawodowych najważniejsze informacje dotyczące uczestnictwa w szkoleniach z zakresu kosmetyki.
15. Praktyki podlegają nadzorowi dydaktycznemu przez Koordynatora praktyk na kierunku Kosmetyka.
16. Po zakończeniu praktyki opiekun jest zobowiązany dokonać oceny pracy praktykanta oraz wypełnić druk opinii.
17. Student po zakończeniu praktyki zawodowej w danym semestrze jest zobowiązany do końca sesji dostarczyć do Koordynatora praktyk na kierunku Kosmetyka dziennik praktyk oraz opinię od opiekuna.

## § 5

### **Warunki jakie powinien spełniać student rozpoczynający praktykę.**

Student przed rozpoczęciem praktyk kosmetycznych jest zobowiązany posiadać:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Legitymację studencką do wglądu.
3. Numer polisy ubezpieczeniowej NW i OC wpisany do dziennika praktyk zawodowych.



4. Dziennik praktyk zawodowych oraz skierowanie na praktykę (dotyczy praktyki w miejscu wskazanym przez studenta).
5. Obowiązkiem studenta jest odbyć szkolenie w zakresie zasad BHP potwierdzone w Karcie osiągnięć oraz dzienniku praktyk zawodowych.
6. Studenci po przyjeździe do placówki przebijają się w miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyk. Odzież i obuwie robocze student zakupuje we własnym zakresie i musi on estetyczny oraz zgodny z wymogami BHP.
7. Student nosi identyfikator „imię studenta, Student Kosmetologii, Uniwersytet Pomorski w Słupsku.”

## § 6

### **Obowiązki studenta realizującego praktykę**

1. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i programem praktyki przed rozpoczęciem praktyki (złożenie podpisu potwierdzającego to zapoznanie)
2. Aktywne uczestniczenie w przyswajaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów.
3. Przestrzeganie obowiązujących zasad higieny pracy.
4. Przestrzeganie zasad/procedur obowiązujących w podmiocie, w którym odbywa praktyki.
5. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
6. Punktualnego przychodzenia na praktykę zawodową oraz przestrzegania harmonogramu i czasu odbywania praktyk.
7. Wykonywanie zabiegów z należytą starannością, przestrzegając warunków higienicznych, zgodnie z przyjętymi zasadami.
8. W przypadku zaistnienia pomyłki w pracy lub niewykonania zleconych czynności należy natychmiast zgłosić opiekunowi praktyk, a w przypadku jego nieobecności osobie odpowiedzialnej za praktyki. Studentowi nie wolno wykonywać zleceń, co do których ma wątpliwości i które są dla niego niezrozumiałe.
9. Dbanie o bezpieczeństwo klienta, własne oraz współpracowników.
10. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz zasad etyki.
11. Dbanie o mienie podmiotu, powierzony sprzęt, z którego korzysta zgodnie z przeznaczeniem.



12. Dbanie o godność i dobre imię uczelni.
13. Student ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie i w czasie odbywanej praktyki.
14. Sumienne prowadzenie dziennika praktyk i złożenie go po zakończeniu praktyki u opiekuna.
15. Przestrzeganie zasad współzycia koleżeńskiego, a w miejscu praktyki przestrzegać obowiązujących wzorców zachowań i kultury osobistej.
16. Studentowi zabrania się samodzielnej zmiany terminu zajęć oraz grupy.
17. Studentowi zabrania się:
  - a) samodzielnej zmiany miejsca praktyki,
  - b) wychodzenia w czasie trwania praktyki z oddziału/placówki bez wiedzy opiekuna praktyk,
  - c) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk,
  - d) udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji, do których nie jest upoważniony,
  - e) udostępniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w trakcie odbywania praktyk osobom nieupoważnionym.
18. Na praktyki student nie wnosi żadnych urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz oraz nie dokonuje żadnej formy zapisu
19. Student ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z jego winy szkody materialne powstałe na terenie zakładu/instytucji w czasie odbywanej praktyki.

## § 7

### **Prawa studenta podczas odbywania praktyk zawodowych**

1. Zapoznanie się z kartą przedmiotu- praktyka i kryteriami oceny.
2. Zapoznania się wymaganiami placówki kształcenia praktycznego, w których odbywają się zajęcia odnośnie specyfiki, regulaminów i BHP.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania przez opiekuna praktyk i klientów w procesie uczenia się.
4. Opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.





5. Konsultacji i pomocy opiekuna praktyki, zespołu interdyscyplinarnego, podczas prowadzenia i dokumentowania podejmowanych działań zawodowych.
6. Jawnej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
7. Pomocy w samokształceniu.
8. Przerwy na posiłek i czynności higienicznych.

## § 8

### **Wymiar, zasady, forma i miejsce odbywania praktyk zawodowych dla Kosmetologia o profilu praktycznym**

W cyklu uczenia się student odbywa 720 godzin szkolenia praktycznego. Zgodnie z harmonogramem studiów formy praktyki odbywają się w trakcie poszczególnych semestrów (praktyka semestralna).

Praktyki odbywają się po zrealizowaniu zajęć dydaktycznych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności wykonywania określonych czynności.

W ramach praktyki zawodowej student wykonuje określone czynności z udziałem klienta pod nadzorem opiekuna praktyk.

Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych poprzedzone jest kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności praktycznych.

### **Program praktyk zawodowych w ramach kierunku Kosmetologia**

- I. Praktyka zawodowa w II semestrze odbywa się w zakładach/ośrodkach/placówkach mogących zapewnić realizację programu praktyk w zakresie podstaw kosmetologii pielęgnacyjnej. W ramach praktyk studenci poznają funkcjonowanie zakładów kosmetycznych, prowadzą obserwacje oraz wykonują pod opieką opiekuna podstawowe czynności zawodowe kosmetologa.
- II. Praktyka zawodowa w semestrze III odbywa się w zakładach/ośrodkach/podmiotach mogących zapewnić realizację programu praktyk w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej.



W ramach praktyk zawodowych w III semestrze studenci przygotowani są do wykonania następujących czynności:

1. manicure biologicznego, tradycyjnego, francuskiego, hybrydowego;
2. zabiegów fizykalnych na dłonie;
3. manicure japońskiego;
4. masażu kończyny górnej;
5. manicure z zastosowaniem frezarki manicure;
6. zabiegów na dłonie z wykorzystaniem specjalistycznych masek: algowej, kolagenowej, kremowej, typu peel-of;
7. eksfoliacji dłoni.

III. Praktyka zawodowa w IV semestrze odbywa się w zakładach/ośrodkach/podmiotach mogących zapewnić realizację programu praktyk w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej i upiększającej oraz podstaw wizażu. W ramach praktyk zawodowych w IV semestrze studenci, poza umiejętnościami wymienionymi w poprzednim semestrze, przygotowani są do wykonania następujących nowych czynności:

1. pedicure higienicznego;
2. zabiegów fizykalnych na stopy;
3. masażu kończyny dolnej;
4. zastosowania masek specjalistycznych na stopy;
5. stosowania specjalistycznych frezów do stóp;
6. eksfoliacji na stopy;
7. usuwania zbędnego owłosienia ciepłym woskiem przy zastosowaniu aplikatora;
8. usuwania zbędnego owłosienia ciepłym woskiem przy zastosowaniu miękkiego wosku;
9. Usuwania zbędnego owłosienia przy zastosowaniu pasty cukrowej.

IV. Praktyka zawodowa w V semestrze odbywa się w zakładach/ośrodkach/podmiotach mogących zapewnić realizację programu praktyk w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej i upiększającej oraz podstaw wizażu. W ramach praktyk zawodowych w V semestrze studenci przygotowani są do wykonania czynności wymienionych w poprzednich semestrach oraz poznają zasady, znaczenie oraz wykonują nowe czynności zawodowe, min.:

1. zabiegi z użyciem peelingów chemicznych;



2. mikrodermabrazję;
3. mezoterapię mikroigłową;
4. zabiegów pielęgnacyjnych w obszarze skóry oczu;
5. masażu twarzy szyi i dekoltu;
6. przeprowadzenia wywiadu oraz diagnozy kosmetycznej;
7. zabiegów pielęgnacyjnych dostosowanych do potrzeb klienta;
8. peelingu kawitacyjnego, sonoforezy, jonoforezy;
9. oczyszczania manualnego z zastosowaniem wapozonu, lampy SOLUX, galwanizacji, darsonwalizacji;
10. masażów wspomagających odchudzanie i modelowanie sylwetki;
11. masażów z użyciem przyrządów w terapii cellulitu i innych defektów tkanek miękkich;
12. makijażu do okularów – w zależności od rodzaju wady wzroku;
13. makijażu kobiety dojrzałej / starszej pani;
14. korekty niedoskonałości cery;
15. techniki stylizacji brwi;
16. modelowania twarzy w makijażu;
17. modyfikacji kształtów oczu w makijażu;
18. powiększania i pomniejszania ust, korekcji asymetrii ust w makijażu;
19. pielęgnację cer problematycznych;
20. zabiegi z użyciem fal radiowych.

## § 9

### **Warunki zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia**

#### **Metody weryfikacji efektów uczenia**

1. Podstawę do zaliczenia praktyk kosmetycznych stanowi 100% frekwencja na zajęciach oraz zaliczenie umiejętności określonych w dzienniku praktyk zawodowych.
2. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się określone są w karcie przedmiotu - praktyk.
3. Ocena opanowanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności nabytych podczas praktyk semestralnych, z uwzględnieniem efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz kompetencji społecznych, jak również postawy studenta.
4. Uzyskanie wpisu zaliczenia i opinii w dzienniku praktyk dokonuje opiekun praktyki w danym podmiocie/instytucji.



5. Ocena prowadzonego dziennika praktyk stanowiącego podstawę dokumentacji procesu kształcenia umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
6. Ocena końcowa z praktyk kosmetycznych jest wystawiana w oparciu o kryteria podane przez prowadzącego zajęcia w karcie przedmiotu - praktyki oraz w dzienniku praktyk.

#### **Kryteria oceniania:**

Student po zakończeniu danej praktyki semestralnej otrzymuje jedną ocenę, która stanowi 60% średniej oceny wykazu umiejętności niezbędnych do zaliczenia zajęć i 40% oceny ze studium przypadku.

5,0–znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 93%-100%;

4,5–bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 85%-92%;

4,0–dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 77%-84%;

3,5–zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 69%-76%;

3,0–zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 60%-68%;

2,0–niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 60%.

Do praktyk kosmetycznych studenci przystępują przygotowani. Stopień przygotowania studenta jest sprawdzany poprzez jego zaangażowanie w dyskusji, obserwację jego umiejętności praktycznych z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i postawę względem klienta, jego opiekunów i członków zespołu.



**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA  
KIERUNKU KOSMETOLOGIA  
UNIwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

KRYTERIUM OCENY		OCENA PUNKTOWA	LICZBA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW
Ukończone studia wyższe	mgr kosmetologii	3	
	Licencjat kosmetologii Wyższe inne + tytuł technika usług kosmetycznych lub studia podyplomowe z kosmetologii	2	
	Technik usług kosmetycznych *kwalifikacje potwierdzone dyplomem wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną	1	
Staż pracy w zawodzie	powyżej 7 lat	3	
	4 do 6 lat	2	
	1 do 3 lat	1	
	Poniżej 1 roku	0	
Kursy, szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji	powyżej 7	3	
	od 3 do 6	2	
	od 1 do 2	1	
	nie posiada	0	
Nazwa placówki, w której będzie realizowana praktyka			
Uwagi			
Liczba punktów uzyskanych ogółem			

**SKALA PUNKTOWA:**

9- 6 pkt.- podstawa do zawarcia umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.

5- 3 pkt.- zawarcie warunkowe umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.

2 pkt. oraz mniej- brak podstaw do zawarcia umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.



Załącznik nr 2

KARTA OCENY KWALIFIKACJI PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK  
ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW/STUDENTEK KIERUNKU KOSMETOLOGIA  
UNIwersYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU

Placówka wyposażona jest w sprzęt umożliwiający praktyczne kształtowanie umiejętności studentów	Tak	3
	Częściowo	2
	Nie	0
Charakter i zakres usług udzielanych przez placówkę umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się programu praktyki zawodowej	Tak	3
	Częściowo (wymienić jakie)	2
	Nie	0
Placówka posiada zaplecze socjalne, z którego mogą korzystać studenci	Tak	1
	Nie	0
Placówka była wcześniej wybierana jako miejsce realizacji praktyki zawodowej?	Tak, wielokrotnie	2
	Tak, sporadycznie	1
	Nie	0
Wyszkolenie opiekuna praktyk	Tytuł magistra lub licencjata kosmetologii	3
	Wyższe, inne + tytuł technika usług kosmetycznych lub studia podyplomowe z kosmetologii	2
	Technik usług kosmetycznych	1
Dodatkowe kwalifikacje	Działalność naukowo-badawcza	3
	Kursy, szkolenia	2
	Brak	0
W placówce odbywają się wewnętrzne szkolenia specjalistyczne, z których może skorzystać student.	Tak	1
	Nie	0
<b>Łączna liczba uzyskanych punktów</b>		

**Ocena punktowa, uzasadnienie:**

16 - 10 pkt – placówka spełnia wymagania do prowadzenia praktyk zawodowych

9 - 5 pkt – placówka warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych

4 – 0 pkt – placówka nie spełnia warunków do prowadzenia praktyk zawodowych